

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **PREZYDENT M. ST. WARSZAWY**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska, Województwo: mazowieckie

Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa

Ulica:Nr domu:Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa, Kod pocztowy:

E-mail (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W ZWIĄZKU Z WYŁOŻENIEM DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO M. ST. WARSZAWY SKŁADAM NASTĘPUJĄCE UWAGI WNOSZĄC O ICH UWZGLĘDNIENIE:

W związku z prowadzonymi pracami nad ustaleniem przebiegu trasy Wschodniej Obwodnicy Miasta Stołecznego Warszawy wnoszę o:

Zmianę rodzaju strefy z SO (Strefa Otwarta) na SN (strefa zieleni i rekreacji) dla obszarów obecnie oznaczonych **325SO, 326SO**.

Uzasadnienie:

a) Ciągłość ekologiczna i ochrona bioróżnorodności: Wskazane obszary stanowią zwarty kompleks leśny, który pełni funkcję korytarza ekologicznego. Przekwalifikowanie ich na strefę SN pozwoli na skuteczniejszą ochronę istniejącego drzewostanu przed ewentualną zabudową technologiczną lub produkcyjną, która dopuszczalna jest w profilu uzupełniającym strefy SO.

Inwentaryzacja przyrodnicza Lasu Milowego z 2024 roku przeprowadzona przez Wisna Sp. o. o. potwierdziła występowanie na tym terenie licznych gatunków ptaków i nietoperzy objętych ochroną ścisłą (w tym mopka zachodniego, gatunek naturowy).

Ponadto wskazujemy, iż powyższy obszar (tzw. „Lasu Milowego”) w Audycie Krajobrazowym Województwa Mazowieckiego, przyjętym uchwałą nr 48/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 marca 2024 r., został **wskazany jako obszar rekomendowany do utworzenia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego**.

W zapisach szczegółowych dla tego obszaru, w rekomendacjach i wnioskach audytu, dotyczących kierunków kształtowania zabudowy, zagospodarowania i użytkowania terenów, wskazano m.in. na konieczność:

- ograniczania zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne,
- realizacji inwestycji celu publicznego wyłącznie z poszanowaniem walorów przyrodniczo-krajobrazowych,
- utrzymania szlaków migracji zwierząt,
- ochrony i kształtowania krajobrazu poprzez przeciwdziałanie dysharmonii i fragmentacji przestrzeni,
- współpracy samorządów oraz działań zwiększających świadomość społeczną w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- wykorzystywania walorów krajobrazowych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji z poszanowaniem jakości krajobrazu,
- ochrony krajobrazu w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju.

Ponadto, w rekomendacjach dotyczących zadań mających na celu zachowanie dotychczasowego stanu krajobrazu lub doprowadzenie go do stanu pożądanego, wskazano na konieczność **ograniczenia negatywnego wpływu inwestycji liniowych na zasoby przyrodnicze oraz walory krajobrazowe**.

Realizacja planu ogólnego powinna w pełni uwzględniać powyższe rekomendacje i wnioski wynikające z audytu krajobrazowego, natomiast ustalenie przebiegu obwodnicy przez ten obszar będzie stało w sprzeczności z powyższymi rekomendacjami.

b) Zaspokojenie potrzeb rekreacyjnych mieszkańców: Obszar bezpośrednio sąsiaduje z terenami zabudowy mieszkaniowej (Zielona Grzybowa, Groszówka, Wesola Centrum, Szkopówka). Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi tworzenia "miast odpornych" i proekologicznych, niezbędne jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do terenów zieleni urządzonej i lasów o funkcji rekreacyjnej. Strefa **SN** w przeciwieństwie do **SO** kładzie priorytet na funkcję społeczną lasu.

Zgodność ze stanem faktycznym: Tereny te są intensywnie wykorzystywane przez lokalną społeczność do celów spacerowych, sportowych i wypoczynkowych. Wyznaczenie strefy **SN** umożliwi gminie w przyszłości

legalne i uporządkowane wyposażenie tego terenu w elementy małej architektury (ławki, tablice edukacyjne, kosze na śmieci), co w strefie otwartej (SO) mogłoby być utrudnione.

Bezpieczeństwo planistyczne (bufor): Ustanowienie strefy SN na działkach 325 i 326 stworzy trwały bufor oddzielający tereny zabudowane od pozostałych terenów otwartych, co zapobiegnie niekontrolowanemu rozlewaniu się zabudowy (tzw. urban sprawl) i podniesie wartość krajobrazową całej dzielnicy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY M. ST. WARSZAWY		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	j/w

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:-01-2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.